

Verwaltungskraft im Schulsekretariat (m/w/d)

An der Grund-und Mittelschule Hirschaid ist ab sofort eine befristete Teilzeitstelle zur Krankheitsvertretung in der Schulverwaltung zu besetzen. Es steht eine Stelle im Umfang von insgesamt 26,733 Wochenstunden vorerst bis 31.08.2024 zur Verfügung. Bei weiterem Bestehen der Voraussetzungen kann das Beschäftigungsverhältnis bis zur Rückkehr der zu vertretenden Verwaltungskraft befristet verlängert werden. Sollten sich geeignete Teilzeitbewerbungen finden, so ist eine Teilzeitbeschäftigung von mindestens 10,025 Wochenstunden im Rahmen von Job-Sharing ebenfalls möglich.

Das Aufgabengebiet umfasst die allgemeinen Verwaltungs- und Organisationsaufgaben, vor allem das sichere Arbeiten mit dem Schulverwaltungsprogramm ASV.

Wir erwarten:

- fundierte EDV-Kenntnisse
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit und Sozialkompetenz
- eine enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Schulleitungsteam sowie
- einen verantwortungsvollen Umgang mit sensiblen Daten

Eine freundliches Auftreten ist ebenso unerlässlich wie die Freude im Umgang mit Menschen; insbesondere mit Kindern und Jugendlichen.

Die Arbeitszeit ist in Absprache mit der Schulleitung einzubringen.

Der Erholungsurlaub kann grundsätzlich nur in den Schulferien eingebracht werden.

Die Eingruppierung richtet sich nach TV-L (Entgeltgruppe E6).

Wir machen darauf aufmerksam, dass die anlässlich der Bewerbung anfallenden Kosten (z. B. Fahrtkosten) nicht von uns erstattet werden.

Außerdem werden die uns übersandten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Einstellungsverfahrens üblicherweise nicht zurückgegeben, sondern vernichtet.

Ausschreibende Behörde

Regierung von Oberfranken

Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich

Grund und Mittelschule Hirschaid

Alleestraße 1

96114 Hirschaid

Beschäftigungsort

Hirschaid

Teilzeitfähigkeit

Die Stelle ist teilzeitfähig.

Teilzeitanteil

10,025 bis 26,733 Wochenstunden befristet

Ansprechpartner/in

Frau Sibylle Kretzschmar (Schulleitung, Tel. 09543/850414) hinsichtlich der Informationen zu den Arbeitsbedingungen; Frau Nehl (Reg. v. Ofr., 0921/604-1359) im Hinblick auf Fragen zum Einstellungsverfahren.

Erbetene Bewerbungsunterlagen

Vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen. Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbung nach Möglichkeit per E-Mail. Selbstverständlich können die Bewerbungen auch auf dem Postweg übersandt werden.

Adresse für Bewerbungen

Grund-und Mittelschule Hirschaid
z.Hd.: Frau Kretzschmar
Alleestraße 1
96114 Hirschaid
E-Mail: sekretariat@gms-hirschaid.de

Weitere ergänzende Angaben

Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bzw. des Gleichstellungsbescheides ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt

Sofort

Bewerbungsschluss

09.05.2024